



## Regelsæt for eksterne håndværkere

### KONTAKTPERSONER PÅ TAS I/S

Driftschef:	Jan H. Nielsen	23 74 37 62
Afdelingsleder:	Benny Villadsen	61 63 09 29
Maskinmester:	Jens Cordtz	20 48 88 54
Funktionsleder:	Bent Danstrup	61 63 09 39
Driftsassistent:	Erik Sørensen	61 63 09 21
TAS I/S	Hovednummer	76 32 50 00



## VELKOMMEN TIL TAS I/S

Forbrændingsanlægget i Kolding drives af TAS, som er en forkortelse af Trekantområdets Affaldsselskab I/S. Vi prioriterer sikkerhed på arbejdspladsen højt!! Derfor skal du gennemlæse denne folder, inden du påbegynder dit arbejde på forbrændingsanlægget, og overholde alle kravene.

Kravene stilles ikke af hensyn til os, men først og fremmest af hensyn til **dig** og **din sikkerhed!**

## EKSTERNE HÅNDVÆRKERE OG GÆSTER

Ved ankomst skal eksterne håndværkere og gæster indskrive sig i receptionen. Når virksomheden forlades skal de skrive sig ud igen.

## SIKKERHED

Før arbejde hos TAS skal der udfyldes et skema med tilkendegivelse af, at man har taget højde for reglerne for udførelse af Varmt arbejde. Skemaet forefindes i receptionen.

Driftschef	Jan H. Nielsen	23 74 37 62
Afdelingsleder	Benny Villadsen	61 63 09 29
Arbejds miljørepræsentant	Jørn Sørensen	61 63 09 30

Der skal anvendes personlige værnemidler (handsker, briller, hjelm, masker mm) hvor det er påkrævet. Ved arbejde i aflæssehallen samt på områdets veje og pladser skal der bæres gule veste. Sikkerhedssko samt lange bukser er påbudt overalt, undtaget kontorområder og aflæssehal.



## PAS PÅ DIG SELV- OG ANDRE!

### ALKOHOL

Overalt på TAS´ område er der totalt alkoholforbud, overtrædelse vil medføre bortvisning.

### RYGNING

Rygning er forbudt indendørs på anlægget, bortset fra et godkendt rygeområde ved frokoststue på kote 72 – se skiltning. Rygning er således også forbudt i aflæssehallen!

### ULYKKE

I tilfælde af ulykke skal følgende retningslinjer følges:

Stands/begræns ulykken og giv førstehjælp.

Skab overblik over, hvilken hjælp du/I behøver.

Ring efter hjælp på 112.

Informér kontrolrummet på tlf. 76 32 50 07 om ulykken.

Hjertestarter forefindes i kontrolrummet kote 63

## MILJØ- ARBEJDSMILJØ CERFITIAT

Alle aktiviteter, tilknyttet driften af TAS, er omfattet af selskabets miljø- og arbejdsmiljøledelsessystem. (ISO 14001 og OHSAS 18001). Som certificeret virksomhed arbejdes der løbende på at forbedre miljø - og arbejdsmiljø forholdene.

## HÆNDELSES RAPPORT

Nær-ved-ulykker og ulykker skal registreres, sådan at man kan forhindre at de sker igen. Det gule skema til registrering fås i receptionen eller i kontrolrummet. Såfremt det pågældende firma er OHSAS 18001 certificeret skal hændelsen behandles i dette firmas arbejdsmiljøledelsessystem og siden rapporteres til TAS I/S via en kopi af rapporten.

## MATERIALER, VÆRKTØJ, KØRETØJER M.M

Alle medbringer selv, det der skal bruges for at udføre arbejdsopgaven . Værktøj, løftegrej, stiger og stilladser skal være synligt godkendte.

## ANLÆGGETS DRIFT

Alt arbejde skal udføres på en sådan måde at anlæggets drift kan fortsætte uhindret. Eventuel afbrydelse skal aftales forud med driftsledelsen og kontrolrummet.

## VELFÆRDSFACILITETER

Eksterne håndværkere må benytte frokoststue/køkken hos TAS på kote 72.

Ryd op efter dig, når du har spist frokost i frokoststuen, eller har benyttet køkkenet. Stil service/bestik i opvaskemaskinen og start den efter behov. Bad og omklædningsforhold kan benyttes efter aftale med driftsledelsen.

Der kan være særlige forhold omkring rensesstop, hvilket vil blive meddelt på sikkerhedsmøde forud for rensesstopet.

## GENERELT

Vis hensyn og ryd op inden arbejdsstedet forlades.

## BRANDBEKÆMPELSE

Der kan - efter aftale - stilles transportabel brandpost til rådighed.

**Ved brand ring 112** og meld til kontrolrummet. Brandslanger må KUN bruges til brandbekæmpelse. Se varslings- og evakueringsinstruks i kontrolrummet, kantinen, værkstedet og i receptionen.